

**UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“ DIREKTORIAUS 2021 M. VASARIO 26  
D. ĮSAKYMO NR. 1-32 „DĖL UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO, VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ  
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO, MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO IR UŽ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMĄ ATSAKINGŲ ASMENŲ  
PASKYRIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. kovo 17 d. Nr. 1 – 42  
Jurbarkas

Vadovaudamasis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 15 punktu,

p a k e i č i u UAB „Jurbarko komunalininkas“ direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1-32 „Dėl UAB „Jurbarko komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo ir už viešųjų pirkimų vykdymą atsakingų asmenų paskyrimo“ patvirtinto:

1. UAB „Jurbarko komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Viešojo pirkimo paraiškas pildo direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų iniciatoriai, prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją (Aprašo 6 ir 7 priedai).

Pirkimo paraiška gali būti nepildoma, jei numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur be PVM. Tuo atveju, jei pirkimo paraiška nepildoma, atlikto viešojo pirkimo eiga pagrindžiama įrašu viešųjų pirkimų žurnale. Įrašas apie atliktą pirkimą padaromas po to, kai pirkimo vykdytojas viešųjų pirkimų specialistui pateikia mokėjimo dokumento kopiją arba informaciją apie mokėjimo dokumentą: sąskaitos faktūros datą ir numerį, tiekėjo pavadinimą, sandorio vertę su PVM ir be PVM. Už informacijos apie atliktus pirkimus pateikimą viešųjų pirkimų specialistui yra atsakingi pirkimų vykdytojai.“

2. UAB „Jurbarko komunalininkas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 61.3 papunktyje esančios lentelės „Prekių, paslaugų, darbų pirkimas“ pirmąją eilutę ir ją išdėstau taip:

**Prekių, paslaugų, darbų pirkimas**

<b>Pirkimo vertė Eur be PVM</b>	<b>Pirkimo būdas</b>	<b>Rengiami dokumentai</b>
numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3000 Eur be PVM	Neskelbiama apklausa žodžiu iš vieno tiekėjo	Pirkimo paraiška Sąskaita faktūra arba sutartis  <b>Pastaba:</b> pirkimui iki 3000 Eur be PVM paraiška gali būti nepildoma,

		tačiau viešųjų pirkimų specialistui privalo būti pateikiama mokėjimo dokumento kopija arba informacija apie atliktą pirkimą (sąskaitos data, numeris, tiekėjas, pirkimo suma be PVM ir su PVM ir kt).
--	--	---

Direktorius



Edmundas Mačieža